**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетавдинская средняя школа – «Основная общеобразовательная школа с. Новотроицкое» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**626043, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с. Новотроицкое, ул. Дзержинского,24, тел./факс 83453338635 , эл. почта** : [novotroizk.71@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=novotroizk.71@mail.ru)

**План работы**

**школьного спортивного клуба**

**«Здоровячок»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования

**Задачи:**

1.Вовлечение учащихся в систематические занятия физической ку3льтурой и спортом;

2.Проведениешкольных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;

3.Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;

4.Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

5.Комплектовувание и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| направления деятельности | содержание деятельности | срок | ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** |
| Выбор лидеров ШСК | Подбор состава ШСК | Август-сентябрь 2020 г. | Руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | Составление и утверждение плана работы ШСК на 2020-2021 уч.г. , составление расписания работы ШСК  | Август-сентябрь 2020 г. | Руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы | Август-сентябрь 2020 г. | Руководитель ШСК |
| Методическая работа |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной работы | Анализ данных программ,выявление круга интересов учащихся ОУ,написание программ ДО | В течение года | Руководитель ШСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | Участие в методических объединениях педагогов физической культуры,участие в семинарах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК |
| Участие в конкурсах районного, регионального, федерального уровнях | Подготовка к соревнованиям, состязаниям,подведение итогов | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК |
| Связь с социальными партнёрами | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Связь со школами района | Обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;проведение совместных мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение года | Директор филиала |
| Контроль ведения отчётной документации ШСК | Проверка планов | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров | Подготовка спортивно- массовых мероприятий,обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях, проведение мероприятий,анализ мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Формирование списков учащихся Допущенных к сдаче ГТО | Формирование списков, Издание приказа по сдаче ГТО | Март 2021 | Руководитель ШСК |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК ГТО | Октябрь 2020 | Руководитель ШСК |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | Протоколы физической подготовленности, учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,результаты | В течение года | Руководитель ШСК |