



АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17 января 2024 г.

с. Нижняя Тавда

№ 2

Об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 - 2024 учебном году, утвержденного приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 16.01.2024 №23/ОД **п р и к а з ы в а ю:**

1.Руководителям общеобразовательных учреждений
Нижнетавдинского муниципального района:

1.1. 14.02.2024 (13.03.2024; 15.04.2024) с 09.00 часов провести итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9-х классов;

1.2. создать комиссию по проведению итогового сочинения;

1.3. ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения и инструктивными материалами;

1.4. ознакомить под роспись обучающихся и их родителей с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку; инструктивно-методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

1.5. определить аудитории (кабинеты) для проведения итогового сочинения;

1.6. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового собеседования для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

1.7. обеспечить техническую готовность ОУ к проведению итогового собеседования по русскому языку;

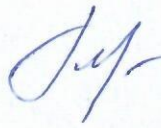
1.8. обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность контрольно-измерительных материалов итогового собеседования по русскому языку;

1.9. по результатам итогового собеседования по русскому языку 15.02.2024 (13.03.2024, 15.04.2024) МАОУ «Велижанская СОШ» и МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» доставить в управление образования (каб.212) файл выгрузки формата XML из ПО «Результаты итогового собеседования», протоколы экспертов и аудиофайлы ответов участников.

2. Главному специалисту управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района Гриб Надежде Федоровне обеспечить доставку отчетных форм в РЦОИ (г. Тюмень) 16.02.2024 (14.03.2024, 16.04.2024).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Гриб Надежду Федоровну, главного специалиста управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района.

Начальник



И.А. Рокина