|  |  |
| --- | --- |
| . | Приложение № 1 |

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся

совместной с администрацией филиала МАОУ «Нижнетавдинская СОШ»- «ООШ с. Новотроицкое» (далее – Филиал) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

* 1. Настоящее Положение принимается Филиалом в целях:
		+ улучшения организации питания обучающихся в Филиале;
		+ проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Филиале.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».
	3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Филиале осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Филиала.

# Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

* 1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Филиале, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).
	2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
		+ - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
			- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
			- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
			- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
			- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
			- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
			- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
			- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
	3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
	4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно графика родительского контроля за организацией питания обучающихся.
	5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся
	6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения директору филиала.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля.

акты, журнал хранятся в Филиале.

* 1. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Филиала и (или) оператора питания.

# Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

* 1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Филиала для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
	2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 1 представителя администрации Филиала.
	3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) .
	4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».
	5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» и настоящим Положением.
	6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
		+ - контролировать в Филиале организацию и качество питания обучающихся;
			- получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Филиала информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
			- проводить проверку работы столовой Филиала не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
			- изменять график мероприятий, если причина объективна;
			- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
	8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

# Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

* + - * Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
			* приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
			* приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
			* План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
			* протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
			* журнал посещения родительского контроля;
			* иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
	2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.