|  |  |
| --- | --- |
| . | Приложение № 1 |

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся

совместной с администрацией филиала МАОУ «Нижнетавдинская СОШ»- «ООШ с. Новотроицкое» (далее – Филиал) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

* 1. Настоящее Положение принимается Филиалом в целях:
     + улучшения организации питания обучающихся в Филиале;
     + проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Филиале.
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».
  3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Филиале осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Филиала.

# Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

* 1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Филиале, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).
  2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
     + - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
       - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
       - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
       - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
       - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
       - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
       - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
       - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
  3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
  4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно графика родительского контроля за организацией питания обучающихся.
  5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся
  6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения директору филиала.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля.

акты, журнал хранятся в Филиале.

* 1. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Филиала и (или) оператора питания.

# Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

* 1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Филиала для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
  2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 1 представителя администрации Филиала.
  3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) .
  4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».
  5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» и настоящим Положением.
  6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
  7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
     + - контролировать в Филиале организацию и качество питания обучающихся;
       - получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Филиала информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
       - проводить проверку работы столовой Филиала не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
       - изменять график мероприятий, если причина объективна;
       - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
  8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

# Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

* + - * Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
      * приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
      * приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
      * План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
      * протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
      * журнал посещения родительского контроля;
      * иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
  2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.